



คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง  
ที่ ศอช.๒/๐๙.๑/๒๕๖๒  
เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงให้ถูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด ศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง จำนวน ๓๘ ราย ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

(นายชัยวุฒิ วัฒนาการ)

ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาชลประทาน  
ภาคเหนือตอนล่าง

๑

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๑.๑/๙๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑	ลูกจ้างชั่วคราว นายันนท์วัส มากพิริก	นักจัดการงานทั่วไป	๑. ดูแลปรับปรุงแก้ไขข้อมูล และอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์ ของศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ๒. รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลระดับน้ำ-น้ำฝน จากสถานีโทรมาตร ๓. ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ภาคสนาม ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	นางสาวเทวรินทร์ กำหนด	นักจัดการงานทั่วไป	๑. บันทึก รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลทางอุทกวิทยา ข้อมูลระดับน้ำ ข้อมูลปริมาณน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ บันทึกข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ลุ่มน้ำน่าน ๒. จัดทำข้อมูล Coding Form อ.ท.๖๗ ๓. จัดทำรายงานประจำเดือน และจัดทำข้อมูลสถิติ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางสาวนุชนารถ วีไลลักษณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. ดำเนินการรับ – ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ รวบรวมจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมีมาตรฐาน ๒. จัดเก็บรวบรวม ข้อมูล เอกสารของทางราชการให้เป็นหมวดหมู่ สืบค้นได้ ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	นายอรรถการ โสดา	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลระดับน้ำ-น้ำฝน จากสถานีโทรมาตร ๒. ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕	นางสาวพัณณิตา جونคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. บันทึก รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลทางอุทกวิทยา ข้อมูลระดับน้ำ ข้อมูลปริมาณน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ บันทึกข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ลุ่มน้ำปิง ลุ่มน้ำวัง ๒. จัดทำรายงานประจำเดือน และจัดทำข้อมูลสถิติ ๓. จัดทำข้อมูล Coding Form อ.ท.๖๗ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖	นางสาวจันทร์จิรา วันใจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. จัดทำข้อมูลระบบเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราว ๒. จัดทำข้อมูลการนำส่งประกันสังคม ของลูกจ้างชั่วคราว ๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ รายเดือน รายงานประจำปี ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๑.๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๗	ลูกจ้างข้าราชการ นางจนา ปานบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. บันทึก รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลทางอุทกวิทยา ข้อมูลระดับน้ำ ข้อมูลบริมาณน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ บันทึกข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ลุ่มน้ำป่าสัก ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘	นายเสน่ห์ บุญพวง	นายช่างสำรวจ	๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้و และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙	นายกราคร แห้วกิ่ง	นายช่างสำรวจ	๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐	นายณัฐพล รองมี	นายช่างสำรวจ	๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อ และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑	นายเชน สิงหเดช	นายช่างสำรวจ	๑. ปฏิบัติงานด้านงานก่อสร้าง งานโยธา งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค ๒. งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒	นายประภาส ออยู่ทรัพย์	นายช่างสำรวจ	๑. ปฏิบัติงานด้านงานก่อสร้าง งานโยธา งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค ๒. งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓	นายเศรษฐกิจ ร่องหงษ์	นายช่างสำรวจ	๑. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน สำรวจข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำและข้อมูลอุตุ - อุทกวิทยา ตามสถานี สำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๙/๐๑.๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑๔	ถูกจ้างชั่วคราว นายดันพล ศิริวิสุตร	นายช่างสำรวจ	๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕	นายพิภพ ออยู่ทรัพย์	นายช่างเครื่องกล	๑. ปฏิบัติงานในการดูแล บำรุงรักษา เรือนรต. ๒. จัดทำข้อมูลทะกอน ๓. ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ภาคสนาม ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖	นายจิตต์ นันทเดช	นายช่างไฟฟ้า	๑. ตรวจเช็คเครื่องมือโทรมาตร ตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่างๆ ๒. ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๗	นายเทิดศักดิ์ เสือคง	พนักงานขับรถยนต์	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๘	นายอนันต์ มีอินดา	พนักงานขับรถยนต์	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๙	นายชรินทร์ เกตุสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๐	นายสรเชษฐ์ บุตรเครือ	พนักงานขับรถยนต์	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๑.๑/๙๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๙๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๒๑	ถูกจ้างข้าราชการ นายสาวิตร ภูตอินทร์	พนักงานขับรถยนต์	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๒	นายเศก ใจสุกใส	พนักงานทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานในการดูแลปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๓	นายสุรชัย จำรัสพันธ์	พนักงานทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานในการดูแลปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๔	น.ส.วนิดา จันทร์สิงห์	พนักงานทั่วไป	๑. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบติดตาม ระบบบุคคลพนักงาน BIS ๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ รายเดือน รายงานประจำปี ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๕	นายกอวัฒน์ คงชาคร	พนักงานทั่วไป	๑. รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลระดับน้ำ-น้ำฝน จากสถานีโทรมาตร ๒. จัดเก็บข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ๓. ดูแลเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๖	นางจาลุณีย์ จันทวงศ์	พนักงานทั่วไป	๑. ดูแลความเรียบร้อย ทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) ทั้งบริเวณภายในและภายนอก ศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๗	นางนงลักษณ์ มุกดा	พนักงานทั่วไป	๑. ดูแลความเรียบร้อย ทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) ทั้งบริเวณภายในและภายนอก ศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๘	นายสาด เขียวเหลือง	พนักงานทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานในการดูแลปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ดูแลรักษาบริเวณภายในศูนย์อุทกวิทยาลประทาน ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๑.๑/๙๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๒๙	ถูกจ้างชั่วคราว นายไพศาล ใจสุกใส	พนักงานทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อรัง และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ดูแลรักษาบริเวณภายในศูนย์อุทกวิทยาลประทาน ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๐	นางสาวทิพกร มากคำ	พนักงานทั่วไป	๑. บันทึก รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลทางอุทกวิทยา ข้อมูลระดับน้ำ ข้อมูลปริมาณน้ำ ตะกอนและคุณภาพน้ำ บันทึกข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ลุ่มน้ำnym ๒. จัดทำรายงานประจำเดือน และจัดทำข้อมูลสถิติ ๓. จัดทำข้อมูลรูปปัตดข่าวง烂น้ำ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๑	นายราธิป กิจไกรฤกษ์	พนักงานทั่วไป	๑. รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลระดับน้ำ-น้ำฝน จากสถานีโทรมาตร ๒. ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๒	นายศิริthon มาลิแตง	พนักงานทั่วไป	๑. ตรวจเช็คเครื่องมือโทรมาตร ตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่างๆ ๒. ตรวจสอบข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๓	นายสกิตย์ กุตอินทร์	พนักงานทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อรัง และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๔	นายสมโพธน์ ผลอินทร์	พนักงานทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อรัง และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๕	นายนักรบ พุทธิจัง	พนักงานทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อรัง และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๑.๑/๙๕๖๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๓๖	ลูกจ้างชั่วคราว นายอรุณ แก้วคลอง	พนักงานทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อรัง และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๗	นายสมคิด ใจชมภู	พนักงานทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อรัง และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๘	นายต้อม คำอ่อน	พนักงานทั่วไป	๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อรัง และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย